Responsabilidades del Tutor Principal:

* Determinar con el alumno, durante el primer semestre, la conformación del Comité Tutor. El Comité Tutor será integrado por el Tutor principal y dos académicos del Padrón de Tutores del posgrado, de los cuales al menos uno debera ser de una entidad distinta a la adscripción del tutor principal.
* Determinar con el Comité Tutor y el alumno, durante el primer semestre, la modalidad de graduación por la que optará.
* Establecer y dar seguimiento diligente, conjunto y puntual del Plan de Trabajo con cronograma del alumno en atención específica a su modalidad de investigación.
* Asesorar, acompañar, evaluar, dictaminar y en su caso dar su Visto Bueno respecto a todo proceso académico deltutorando ante el Comité Académico del Programa del Posgrado y a través de éste ante CONACyT o cualquier otra entidad académica pertinente.
* Evaluar en tiempo y forma el desempeño del alumno ante el Comité Académico del Posgrado a través de:
* la Bitácora de Sesiones tutorales y Evaluación Semestral con firma autógrafa,
* el formato de Evaluación del Desempeño del Becario CONACyT
* Asistir, acompañar y participar activamente con su Tutorado en las Jornadas de Tutorías organizadas por la Coordinación, o bien enviar al Comité Académico en escrito sus observaciones y recomendaciones argumentadas en extenso.
* Convocar, programar y asistir a Sesiones Tutorales periódicas, además de su participación en las Jornadas Tutorales. Dichas aseosrías pueden efectuarse por separado y por vía electrónica
* Proponer la integración del jurado de graduación.
* Actualizar su CVU de CONACyT.
* Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de Tutoría.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Completo y Firma

Responsabilidades de los miembros del COMITÉ TUTOR:

* Determinar con el estudiante y el Comité Tutor, durante el primer semestre, la modalidad de graduación por la que optará.
* Establecer y dar seguimiento diligente, conjunto y puntual del Plan de Trabajo con cronograma del estudiante en atención específica a su modalidad de investigación.
* Asesorar, acompañar y evaluar el desempeño, resultados y avances concretos del estudiante.
* Asistir, acompañar y participar activamente con el tutorado en las Jornadas de Tutorías organizadas por la Coordinación al inicio del 2º, 3º y 4º semestres, o bien enviar al Comité Académico en escrito sus observaciones y recomendaciones argumentadas en extenso.
* Programar y efectuar asesorías periódicas con el estudiante, además de su participación en las Jornadas Tutorales. Dichas aseosrías pueden efectuarse por separado y por vía electrónica.
* Evaluar y en su caso dar Visto Bueno a las solicitudes del estudiante al Comité Académico correspondientes.
* Dar Visto Bueno a la evaluación semestral final del tutor principal o bien manifestar por escrito su observaciones y discrepancia.
* Proponer la integración del jurado de graduación.
* Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de Tutoría.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Completo y Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Completo y Firma

Obligaciones del estudiante hacia el tutor y el comité Tutor

* Convenir con el Tutor y el Comité Tutor durante el primer semestre la modalidad de Graduación por la que se optará.
* Establecer y dar cumplimiento diligente y puntual al plan de trabajo con cronograma para cada semestre en atención específica a su modalidad de investigación.
* Solicitar la asesoría, acompañamiento, evaluación, dictaminación y su Visto Bueno respecto a todo proceso académico.
* Convocar y programar reuniones periódicas con el tutor principal y los miembros del Comité Tutor, además de la efectuada durante las Jornadas Tutorales. Dichas aseosrías pueden efectuarse por separado y por vía electrónica.
* Entregar al tutor principal y miembros del Comité Tutor reportes, resultados y avances concretos de:
* la investigación y actividades académicas de su plan de trabajo.
* el cumplimiento de la carga académica señalada en el Plan de Estudios por semestre.
* Tener avances sustanciales para iniciar el proceso de graduación en el 4to. semestre.
* Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de Tutoría.

Nombre Completo de Estudiante y Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EVALUACIÓN SEMESTRAL - MAESTRÍA - 2º SEMESTRE

Nombre del estudiante

Tutor Principal

Fecha: \_\_/\_\_/\_\_

Nombre completo Firma

V.ºB.º Tutor

Nombre completo Firma

V.ºB.º Tutor

Nombre completo Firma

De las Actividades Académicas establecidas por el Plan de Estudios para el SEGUNDO SEMESTRE señale la casilla correspondiente su cumplimiento

¿Se estableció un Plan de Trabajo con cronograma? ( ) Sí ( ) No

Con relación a la Modalidad de Graduación:

Fueron presentados avances respecto a

( )Planteamiento del problema

( ) Valoración del estado del arte

( ) Marco teórico metodológico.

( ) Artículo

( ) Informe de trabajo o de investigación

( ) Participación en Proyecto Institucional

( ) Tesis

Especificar:

( ) Acreditación de 3 Cursos Básicos

( ) Acreditación de 1 Seminario Multi, Inter y Transdisciplinario

#( ) Sesiones de Tutoría

El alumno participó en otras actividades académicas: (Incluir información completa)

Tomando en cuenta el avance de investigación del alumno y su desenvolvimiento académico, su evaluación semestral es:

APROBADO ( ) NO APROBADO ( ) CONDICIONADO ( )

OBSERVACIONES ADICIONALES: