



PROGRAMA DE POSGRADO EN ESTUDIOS LATINOAMERICANOS

OFICIO DE ASIGNACIÓN DE TUTORÍA PRINCIPAL CONDICIONADA A ACEPTACIÓN DEL TUTOR Y CONFORMACIÓN DE COMITÉ TUTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

COMITÉ ACADÉMICO
PROGRAMA DE POSGRADO EN ESTUDIOS LATINOAMERICANOS

Respecto a la asignación de Tutoría Principal del(a) alumno(a)

con el proyecto de investigación titulado

habiendo recibido y dictaminado el mismo, en conocimiento de las responsabilidades de Tutoría que glosan:

- Determinar con el alumno, durante el primer semestre, la conformación del Comité Lector. El Comité Lector será integrado por el Tutor principal y dos académicos del Padrón de Tutores del posgrado, de los cuales al menos uno deberá ser de una entidad distinta a la adscipción del tutor principal.
- Determinar con el Comité Tutor y el alumno, durante el primer semestre, la modalidad de graduación por la que optará.
- Establecer y dar seguimiento diligente, conjunto y puntual del Plan de Trabajo con cronograma del alumno en atención específica a su modalidad de investigación.
- Asesorar, acompañar, evaluar, dictaminar y en su caso dar su Visto Bueno respecto a todo proceso académico del tutorando ante el Comité Académico del Programa del Posgrado y a través de éste ante CONACyT o cualquier otra entidad académica pertinente.
- Evaluar en tiempo y forma el desempeño del alumno ante el Comité Académico del Posgrado a través de:
 - la Bitácora de Sesiones tutorales y Evaluación Semestral con firma autógrafa,
 - el formato de Evaluación del Desempeño del Becario CONACyT
- Asistir, acompañar y participar activamente con su Tutorado en las Jornadas de Tutorías organizadas por la Coordinación, o bien enviar al Comité Académico en escrito sus observaciones y recomendaciones argumentadas en extenso.
- Convocar, programar y asistir a Sesiones Tutorales periódicas, además de su participación en las Jornadas Tutorales. Dichas aseosrías pueden efectuarse por separado y por vía electrónica
- Proponer la integración del jurado de graduación.
- Actualizar su CVU de CONACyT.
- Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de Tutoría.

() ACEPTO la asignación y me comprometo a cumplir con estas responsabilidades y he acordado con el/la alumno(a) reunimos el día _____ para decidir los/las académicos(as) que se invitará a integrar Comité Tutor/Lector debiendo realizar la solicitud de conformación al Comité Académico a más tardar en su sesión de octubre.

() NO ACEPTO. Especificar: _____

Atentamente
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
Ciudad Universitaria, CDMX a ___ de agosto de 2019.

Nombre Completo y Firma

PROPUESTA DE COMITÉ LECTOR

Respecto a la asignación de COMITÉ LECTOR se propone a los siguientes académicos:

Grado / Nombre completo / Entidad Académica de Adscripción

Grado / Nombre completo / Entidad Académica de Adscripción

ACEPTACIÓN DE COMITÉ LECTOR

En conocimiento de las responsabilidades de los miembros del COMITÉ LECTOR que glosan:

- Determinar con el estudiante y el Comité Lector, durante el primer semestre, la modalidad de graduación por la que optará.
- Establecer y dar seguimiento diligente, conjunto y puntual del Plan de Trabajo con cronograma del estudiante en atención específica a su modalidad de investigación.
- Asesorar, acompañar y evaluar el desempeño, resultados y avances concretos del estudiante.
- Asistir, acompañar y participar activamente con el tutorado en las Jornadas de Tutorías organizadas por la Coordinación al inicio del 2º, 3º y 4º semestres, o bien enviar al Comité Académico en escrito sus observaciones y recomendaciones argumentadas en extenso.
- Programar y efectuar asesorías periódicas con el estudiante, además de su participación en las Jornadas Tutorales. Dichas asesorías pueden efectuarse por separado y por vía electrónica.
- Evaluar y en su caso dar Visto Bueno a las solicitudes del estudiante al Comité Académico correspondientes.
- Dar Visto Bueno a la evaluación semestral final del tutor principal o bien manifestar por escrito sus observaciones y discrepancia.
- Proponer la integración del jurado de graduación.
- Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de Tutoría.

() ACEPTO la asignación y me comprometo a cumplir con estas responsabilidades

() NO ACEPTO. Especificar (opcional): _____

Nombre Completo de miembro de Comité Lector y Firma

() ACEPTO la asignación y me comprometo a cumplir con estas responsabilidades

() NO ACEPTO. Especificar (opcional): _____

Nombre Completo de miembro de Comité Lector y Firma

OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE HACIA EL TUTOR Y EL COMITÉ LECTOR

- Convenir con el Tutor y el Comité Lector durante el primer semestre la modalidad de Graduación por la que se optará.
- Establecer y dar cumplimiento diligente y puntual al plan de trabajo con cronograma para cada semestre en atención específica a su modalidad de investigación.
- Solicitar la asesoría, acompañamiento, evaluación, dictaminación y su Visto Bueno respecto a todo proceso académico.
- Convocar y programar reuniones periódicas con el tutor principal y los miembros del Comité Lector, además de la efectuada durante las Jornadas Tutorales. Dichas asesorías pueden efectuarse por separado y por vía electrónica.
- Entregar al tutor principal y miembros del Comité Lector reportes, resultados y avances concretos de:
 - la investigación y actividades académicas de su plan de trabajo.
 - el cumplimiento de la carga académica señalada en el Plan de Estudios por semestre.
 - Tener avances sustanciales para iniciar el proceso de graduación en el 4to. semestre.
- Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de Tutoría.

Nombre Completo de Estudiante y Firma: _____