Responsabilidades del Tutor Principal:

* Determinar con el alumno, durante el primer semestre, la conformación del Comité Tutor. El Comité Tutor será integrado por el Tutor principal y dos académicos del Padrón de Tutores del posgrado, de los cuales al menos uno debera ser de una entidad distinta a la adscripción del tutor principal.
* Determinar con el Comité Tutor y el alumno, durante el primer semestre, la modalidad de graduación por la que optará.
* Establecer y dar seguimiento diligente, conjunto y puntual del Plan de Trabajo con cronograma del alumno en atención específica a su modalidad de investigación.
* Asesorar, acompañar, evaluar, dictaminar y en su caso dar su Visto Bueno respecto a todo proceso académico del tutorando ante el Comité Académico del Programa del Posgrado y a través de éste ante CONAHCyT o cualquier otra entidad académica pertinente.
* Evaluar en tiempo y forma el desempeño del alumno ante el Comité Académico del Posgrado a través de la Bitácora de Sesiones tutorales y Evaluación Semestral con firma autógrafa,
* Asistir, acompañar y participar activamente con su Tutorado en las Jornadas de Tutorías organizadas por la Coordinación, o bien enviar al Comité Académico en escrito sus observaciones y recomendaciones argumentadas en extenso.
* Convocar, programar y asistir a Sesiones Tutorales periódicas, además de su participación en las Jornadas Tutorales. Dichas asesorías pueden efectuarse por separado y por vía electrónica
* Proponer la integración del jurado de graduación.
* Actualizar su CVU de CONAHCyT.
* Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de Tutoría.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Completo y Firma

Responsabilidades de los miembros del COMITÉ TUTOR:

* Determinar con el estudiante y el Comité Tutor, durante el primer semestre, la modalidad de graduación por la que optará.
* Establecer y dar seguimiento diligente, conjunto y puntual del Plan de Trabajo con cronograma del estudiante en atención específica a su modalidad de investigación.
* Asesorar, acompañar y evaluar el desempeño, resultados y avances concretos del estudiante.
* Asistir, acompañar y participar activamente con el tutorado en las Jornadas de Tutorías organizadas por la Coordinación al inicio del 2º, 3º y 4º semestres, o bien enviar al Comité Académico en escrito sus observaciones y recomendaciones argumentadas en extenso.
* Programar y efectuar asesorías periódicas con el estudiante, además de su participación en las Jornadas Tutorales. Dichas aseosrías pueden efectuarse por separado y por vía electrónica.
* Evaluar y en su caso dar Visto Bueno a las solicitudes del estudiante al Comité Académico correspondientes.
* Dar Visto Bueno a la evaluación semestral final del tutor principal o bien manifestar por escrito su observaciones y discrepancia.
* Proponer la integración del jurado de graduación.
* Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de Tutoría.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Completo y Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Completo y Firma

Obligaciones del estudiante hacia el tutor y el comité Tutor

* Convenir con el Tutor y el Comité Tutor durante el primer semestre la modalidad de Graduación por la que se optará.
* Establecer y dar cumplimiento diligente y puntual al plan de trabajo con cronograma para cada semestre en atención específica a su modalidad de investigación.
* Solicitar la asesoría, acompañamiento, evaluación, dictaminación y su Visto Bueno respecto a todo proceso académico.
* Convocar y programar reuniones periódicas con el tutor principal y los miembros del Comité Tutor, además de la efectuada durante las Jornadas Tutorales. Dichas aseosrías pueden efectuarse por separado y por vía electrónica.
* Entregar al tutor principal y miembros del Comité Tutor reportes, resultados y avances concretos de:
* la investigación y actividades académicas de su plan de trabajo.
* el cumplimiento de la carga académica señalada en el Plan de Estudios por semestre.
* Tener avances sustanciales para iniciar el proceso de graduación en el 4to. semestre.
* Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de Tutoría.

Nombre Completo de Estudiante y Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EVALUACIÓN SEMESTRAL – MAESTRÍA - 1º SEMESTRE

Nombre del estudiante

Tutor Principal

Fecha: \_\_/\_\_/\_\_

Nombre completo Firma

V.ºB.º Comité Tutor 1

Nombre completo Firma

V.ºB.º Comité Tutor 2

Nombre completo Firma

De las Actividades Académicas establecidas por el Plan de Estudios para el PRIMER SEMESTRE señale la casilla correspondiente a su cumplimiento

* ¿Se estableció un Plan de Trabajo con cronograma? ( ) Sí ( ) No

**Favor de marcar el cuadro correspondiente**

* Se definió optar por la modalidad de Graduación:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Artículo Académico |
|  | Informe de trabajo o de investigación |
|  | Participación en Proyecto Institucional |
|  | Tesis |

* Fueron presentados avances respecto:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Estado del Arte |
|  | Objeto de investigación |
|  | Proyecto de investigación reformulado con cronograma final de actividades  |

* Especificar:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Acreditación de 4 cursos Básicos 1er. Semestre |
|  | Acreditación de 1 Taller de Investigación |
|  | Número final de sesiones tutoriales  |
|  | Porcentaje total de avance en proyecto de investigación |

* El alumno participó en otras actividades académicas: ( ) Sí ( ) No (Anexar información completa)
* Especificar:

|  |
| --- |
|  |

* El alumno participó en diferentes sectores de la sociedad tales como: (Anexar documento probatorio)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Política Pública |
|  | Sector empresarial |
|  | Organizaciones no gubernamentales (ONG) |
|  | Organizaciones de la Sociedad Civil |
|  | Otro |

Especificar:

|  |
| --- |
|  |

* **Sesiones Tutoriales:**

|  |
| --- |
| **1ª. Sesión Fecha:** |
| **OBSERVACIONES DEL TUTOR** |
|  |
| **2ª. Sesión Fecha:** |
| **OBSERVACIONES DEL TUTOR** |
|  |
| **3ª. Sesión Fecha:** |
| **OBSERVACIONES DEL TUTOR** |
|  |

**REQUISITO SOLICITADO POR CONAHCYT**

* **¿El alumno realizó alguna actividad de retribución social? Si( ) No(. )**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombre de la Actividad** |
|  |  |
|  | **Fecha de inicio y término de la actividad** |
|  |  |
|  | **Institución en la que se realizó la actividad:** |
|  |  |

**Les recordamos que si el alumno realizó actividad de retribución social deberá venir respaldada de la “Constancia de actividades de retribución social” así como de un medio de verificación.**

Tomando en cuenta el avance de investigación del alumno y su desenvolvimiento académico, su evaluación semestral es:

APROBADO ( ) NO APROBADO ( ) CONDICIONADO ( )

OBSERVACIONES ADICIONALES:

|  |
| --- |
|  |