|  |
| --- |
| **PROGRAMA DE POSGRADO EN ESTUDIOS LATINOAMERICANOS** |

**OFICIO DE ASIGNACIÓN DE TUTORÍA PRINCIPAL CONDICIONADA A ACEPTACIÓN DEL TUTOR Y CONFORMACIÓN DE COMITÉ TUTOR**

COMITÉ ACADÉMICO

PROGRAMA DE POSGRADO EN ESTUDIOS LATINOAMERICANOS

Respecto a la asignación de Tutoría Principal del(a) alumno(a)

con el proyecto de investigación titulado

habiendo recibido y dictaminado el mismo, en conocimiento de las responsabilidades de Tutoría que glosan:

* Asesorar, acompañar, evaluar, dictaminar y, en su caso dar su “Visto Bueno” respecto a todo proceso académico del tutorando ante el Comité Académico del Programa del Posgrado y a través de éste ante CONACyT o cualquier otra entidad académica pertinente.
* Determinar con el estudiante, durante el primer semestre, la conformación del comité tutor. El comité tutor será integrado por el Tutor principal y dos académicos del padrón de tutores del posgrado, de los cuales al menos uno deberá ser de una entidad distinta a la adscripción del tutor principal.
* Determinar entre el tutor y el estudiante, durante el primer semestre, la modalidad de graduación por la que optará.
* Establecer y dar seguimiento diligente, conjunto y puntual del “Plan de Trabajo” con cronograma del estudiante en atención específica a su modalidad de graduación elegida.
* Convocar, programar y asistir a sesiones tutorales periódicas. Dichas sesiones pueden efectuarse por separado o con el comité tutor en pleno.
* Evaluar en tiempo y forma el desempeño del estudiante ante el Comité Académico del Posgrado a través de: 1) la Bitácora de Sesiones tutorales y Evaluación Semestral con firma autógrafa (que incluirá la(s) constancia(s) de las actividades de incidencia social que solicita CONACyT).2) revisar junto con el estudiante el historial académico semestral e informar a la coordinación en caso de que éste tenga materias no aprobadas 3) Constancias de actividades de incidencia social, en caso de haber realizado las mismas durante el semestre a evaluar. 4) llenado completo y firma autógrafa del formato de Evaluación del Desempeño del Becario CONACyT. (siempre y cuando el alumno sea beneficiario de esta Beca).
* Al termino del trabajo de graduación escribir carta de término dirigida al Comité Académico con una propuesta de integrantes del sínodo.
* Actualizar su CVU - CONACyT.
* Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de tutoría.

( ) ACEPTO la asignación y me comprometo a cumplir con estas responsabilidades y he acordado con el/la alumno(a) reunimos el día  para decidir los/las académicos(as) que se invitará a integrar comité tutor debiendo realizar la solicitud de conformación al Comité Académico durante el 1er. semestre.

( ) NO ACEPTO. Especificar.

# A t e n t a m e n t e

"POR Ml RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Ciudad Universitaria, CDMX a (día) de (mes) del (año).

Nombre Completo y Firma del tutor principal

PROPUESTA DE COMITÉ TUTOR

Respecto a la asignación de COMITÉ TUTOR se propone a los siguientes académicos:

Grado / Nombre completo / Entidad Académica de Adscripción

Grado / Nombre completo / Entidad Académica de Adscripción

## ACEPTACIÓN DE COMITÉ TUTOR

En conocimiento de las responsabilidades de los miembros del comité tutor que se glosan:

* Cuando sea el caso, determinar con el estudiante y el comité tutor, durante el primer semestre, la modalidad de graduación por la que optará.
* Establecer y dar seguimiento diligente, conjunto y puntual del Plan de Trabajo con cronograma del o la estudiante en atención especifica a su modalidad de graduación.
* Asesorar, acompañar y evaluar el desempeño, resultados y avances concretos del estudiante.
* Asistir, acompañar y participar activamente con el tutorado en las Jornadas de Tutorías que se organicen por parte de la Coordinación, al inicio del 2ºsemestre, o bien enviar al Comité Académico por escrito sus observaciones y recomendaciones argumentadas en extenso.
* Programar y efectuar asesorías periódicas con el estudiante. Dichas asesorías pueden efectuarse por separado y por vía electrónica.
* En el caso de ausencia justificada del tutor principal, evaluar en tiempo y forma el desempeño del alumno ante el Comité Académico del Posgrado a través de: 1) la Bitácora de Sesiones tutorales y Evaluación Semestral con firma autógrafa (que incluirá la(s) constancia(s) de las actividades de incidencia social que solicita CONACyT).2) revisar junto con el estudiante el historial académico semestral e informar a la coordinación en caso de que éste tenga materias no aprobadas 3) Constancias de actividades de incidencia social, en caso de haber realizado las mismas durante el semestre a evaluar. 4) llenado completo y firma autógrafa del formato de Hacer parte del sínodo propuesto por el tutor principal.
* Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de Tutoría

( ) ACEPTO la asignación y me comprometo a cumplir con estas responsabilidades ( ) NO ACEPTO. Especificar (opcional):

Nombre Completo de miembro de comité tutor y Firma

( ) ACEPTO la asignación y me comprometo a cumplir con estas responsabilidades ( ) NO ACEPTO. Especificar (opcional):

Nombre Completo de miembro de comité tutor y Firma

OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE HACIA EL TUTOR Y COMITÉ TUTOR.

* Convenir con el Tutor durante el primer semestre la modalidad de Graduación por la que se optará e informar al Comité Académico a más tardar al final del primer semestre. El aviso al C.A. será por medio de una carta en formato libre con el Vo.Bo. del tutor principal y firmada por el estudiante que será enviada en formato PDF al correo sec.aux.latinos@gmail.com.
* Establecer y dar cumplimiento diligente y puntual al plan de trabajo con cronograma para cada semestre en atención específica a su modalidad de graduación.
* Solicitar al Tutor principal y al comité tutor asesoría, acompañamiento, evaluación, dictaminación y Visto Bueno respecto a todo proceso académico.
* Convocar y programar reuniones periódicas con el tutor principal, además de la efectuada durante las Jornadas Tutorales. Dichas asesorías pueden efectuarse por vía electrónica.
* Entregar al tutor principal reportes, avances y resultados concretos de: la investigación y las actividades académicas de su plan de trabajo.
* Cumplimiento de la carga académica señalada en el Plan de Estudios por semestre.
* Tener avances sustanciales para iniciar el proceso de graduación en el 4to. semestre.
* Informar de manera oportuna a la Coordinación de cualquier inconveniente que se presente en las labores de

Tutoría.

* **Informar de manera oportuna a la Coordinación y al tutor principal cualquier inconveniente en las evaluaciones de cursos al final de cada semestre. (materias no aprobadas o desacuerdos en la evaluación)**

Nombre Completo de Estudiante y Firma: