Nombre completo de alumno(a):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  | Nombre(s) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel |  | Generación |  | Nacionalidad |  |

Lugar de la estancia (Institución, ciudad y país):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de inicio |  | Fecha de término |  |

Título del proyecto de investigación o artículo académico

Hipótesis y objetivos generales de la investigación:

Objetivos de la estancia de investigación:

**Nota: El plan de actividades tiene como propósito coadyuvar al mejor aprovechamiento de los recursos conceptuales y a un adecuado desarrollo de la investigación en circunstancias estrictamente delimitadas por el espacio y el tiempo. Se recomienda llevar a cabo la estancia de investigación cuando se cuente con una aproximación bibliográfica al objeto de estudio que permita definir claramente los objetivos del trabajo de campo.**

Cronograma (estos son los requisitos mínimos del cronograma, se puede modificar para ampliar cualquier rubro, aumentar actividades o adjuntar información y anexos que se consideren necesarios):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Periodo | Actividad | Preparación previa | Productos parciales esperados | Resultados esperados |
| Los periodos deben ser completos, sin días feriados ni fines de semana.  La suma de los periodos de las actividades deberá coincidir con la fecha de inicio y término de la estancia. | Resumen de la actividad que se realizara, por ejemplo: reunión de tutoría, revisión y selección de material bibliográfico, presentación en instituciones, entrevistas, sistematización de información, etc.. | Según sea el caso:  -Enlistar las instituciones a visitar (incluir domicilio, teléfono, página web, persona de contacto, calendario, horarios, condiciones de atención al público, etc.)  -Enlistar personajes involucrados.  -Anexar guía de entrevista  -Solicitud de permisos o entrega de cartas presentación de ser requeridos.  Revisión previa en línea del archivo, biblioteca y/o institución.  -Otras preparaciones requeridas | Productos que se pretenden obtener de la actividad, por ejemplo: transcripciones, digitalización de archivo, grabaciones de audio, etc. | Reflejo de la actividad en el proyecto de investigación. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Vº. Bº. del tutor principal Vº. Bº. del co-tutor extranjero

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |